

Утверждаю:



Директор ГБУСОССЗН

«Ровенский психоневрологический интернат»

Т.А.Заходякина

«04» апреля 2019 г приказ № 106

## Положение

**о приемно-карантинном отделении (с изолятором)**

**Государственного бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания системы социальной защиты  
населения**

**«Ровенский психоневрологический интернат»**

с.Барсучье 2019г.

## **1. Общее положение**

1.1. ГБУСОСЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение) функционирует в составе социально-медицинского отделения.

1.2. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации; - федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Белгородской области;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и цели отделения**

2.1. Проведение санитарно-карантинного контроля для вновь поступивших в Учреждение граждан в возрасте старше 18 лет, в том числе инвалидов, частично или полностью утративших способность самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, граждан, отсутствующих в Учреждении более 5 дней, а также граждан прибывших со стационарного лечения в лечебных учреждениях.

2.2. Предотвращение заноса и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди получателей социальных услуг в Учреждении.

## **3. Организация деятельности отделения**

3.1. Отделение рассчитано для проживания граждан, указанных в п.2.1, настоящего Положения.

3.2. Граждане, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону.

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола, состояния здоровья.

3.4. В Отделении организуется:

- круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала; - ежедневный осмотр граждан, находящихся в Отделении, медицинским персоналом;
- ежедневный контроль температуры тела, физиологических отправления, состояния кожи и слизистых оболочек.

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По истечении 7 дней наблюдения в Отделении гражданин, при условии отсутствия у него признаков инфекционных и паразитарных заболеваний, по заключению врача-терапевта, переводится для постоянного проживания в другие структурные подразделения Учреждения.

3.7. Больные с признаками инфекционного заболевания помещаются в изолятор для временного пребывания до их госпитализации в медицинскую организацию.

3.8. При возникновении случаев инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении, персонал осуществляет мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.

3.9. В учреждении проводятся мероприятия, направленные на предотвращение дальнейшего распространения инфекции, в том числе дезинфекционная обработка помещений, твердого и мягкого инвентаря, оборудования, посуды и других объектов.

3.10. После госпитализации инфекционного больного проводится заключительная дезинфекция.

3.11. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

#### **4. Права сотрудников, обеспечивающих работу отделения**

Сотрудники, обеспечивающие работу отделения, для выполнения возложенных на них задач имеют право:

4.1. Проводить собрания и участвовать в мероприятиях, проводимых в отделении и в Учреждении.

4.2. Выходить с предложениями к администрации Учреждения по улучшению жизнедеятельности отделения.

## **5. Ответственность отделения**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет старшая медсестра социально-медицинского отделения.

5.2. Каждый сотрудник, обеспечивающий работу отделения, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, согласно должностной инструкции.

5.3. Сотрудники, обеспечивающие работу отделения, несут персональную ответственность за правильность оформления и своевременную сдачу отчетно-учетной документации, их соответствие законодательству Российской Федерации, а также за недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности отделения.

5.4. Сотрудники, обеспечивающие работу отделения, несут ответственность за не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности и сохранности имеющихся материальных ценностей, а также других правил, создающих угрозу деятельности отделения.

5.5. Старшая медсестра социально-медицинского отделения несет ответственность за соблюдение правил противопожарной безопасности в отделении.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения**

6.1. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждается директором Учреждения.

Заместитель директора по общим вопросам



Л.А.Кравцова

ГБСУСОСЗН «Ровеньский  
психоневрологический интернат»

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью *Н. (сентябрь) 2009*



*Заходякина Т. А.* Заходякина Т. А.