



Утверждаю:  
Директор ГБУСОССЗН  
«Ровеньский дом социального  
обслуживания»  
*Т.А.Заходякина*  
«12» мая 2023г. приказ  
№ 122

## **Антикоррупционные стандарты в отношении работников ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания»**

### **I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционные стандарты ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания», (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Антикоррупционные стандарты распространяются на работников учреждения.

1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения, руководителя и работников учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

## **II. Должностные лица ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов осуществляют должностные лица и специалист по кадрам ГБУСОССЗН «Ровеньский дом социального обслуживания» (далее – учреждение), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения и Министр социальной защиты населения и труда Белгородской области.

## **III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

## **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов работники учреждения ежегодно до 30 апреля заполняют

Ответственный работник на постоянной основе обеспечивает информирование работников учреждения о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение руководителя учреждения и ответственного работника по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

4.6.2. Руководитель учреждения оказывает содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

## V. Антикоррупционные стандарты поведения директора учреждения

5.1. Директор учреждения должен неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Директор учреждения:

- исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;



- исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не использует должностное положение в личных целях.

5.3. Директор учреждения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Директор учреждения уведомляют Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель учреждения несет установленную действующим законодательством ответственность.

Специалист по кадрам



И.О.Магон

### Декларация конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)  
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма организации) мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается должность, Ф.И.О. лица,  
представившего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица,  
представившего декларацию) \*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись лица,  
принявшего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве социальной защиты населения и труда Белгородской области)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать	



конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О., подпись лица,  
 принявшего решение по декларации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

Директору ГБУСОСЗН «Ровеньский  
дом социального обслуживания»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. работника учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения работника учреждения  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю учреждения в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю учреждения предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя учреждения принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.