Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский психоневрологический интернат»

Утверждаю:
Директор Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский психоневрологический интернат»

_____ Т. А. Заходякина

«04» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский психоневрологический интернат»

Экземпляр № 1
Хранится под приказом
№ 106 от **«04»** апреля **2019г**.
Экземпляр № 2
Хранится у специалиста по кадрам

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения..... 3

2 Задачи и функции Учреждения..... 4

3 Социальные услуги, оказываемые проживаемым в Учреждении гражданам. 5

4 Организация обслуживания в Учреждении..... 7

5 Порядок приема, содержания и выписки из Учреждения..... 11

6 Организация деятельности Учреждения..... 12

7 Управление Учреждением..... 13

8 Контроль деятельности Учреждения..... 14

9 Приложение № 1. Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме..... 15

10 Лист ознакомления..... 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Ровеньский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является социально-медицинским, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, старше 18 лет страдающих психическими расстройствами, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, на основании заключения врачебной комиссии, с участием врача-психиатра, содержащего сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находится в ином стационарном учреждении социального обслуживания, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленных федеральным и региональным законодательством порядках (далее – пожилые граждане и инвалиды).

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет печать и бланки со своим наименованием и наименованием управления социальной защиты населения Белгородской области, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета, открытые в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.7. С целью улучшения организации социально-медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в Учреждении лица размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста.

1.8. Контроль над качеством социально-медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, старше 18 лет страдающих психическими расстройствами, проживающих в Учреждении, соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- законами и нормативными правовыми актами Белгородской области,
- приказами Управления социальной защиты населения Белгородской области,

- настоящим Положением о ГБСУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат».

1.10. В Учреждении предусматриваются следующие структурные подразделения:

- административно-хозяйственная часть;
- социально-психологическое отделение;
- социально-медицинское отделение;
- отделение милосердия;
- общее отделение;
- отделение бытового обслуживания.

1.11. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании регламентирующих их деятельность Положений, Инструкций, Порядков, Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309752, Белгородская область, Ровеньский район, с. Барсучье, ул. Центральная, д. 25.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1.Осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.1.2. Осуществление социальных мероприятий направленных на улучшение самочувствия, мироощущения и качества жизни получателей социальных услуг, повышения их удовлетворенности изменениями социальной ситуации.

2.1.3. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, их отдыха и досуга, проведение оздоровительных профилактических мероприятий.

2.1.4. Апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, оптимизации социально-медицинского обслуживания.

2.1.5. Повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.2. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет:

2.2.1. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов, старше 18 лет страдающих психическими расстройствами, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, активно содействует в их социально - трудовой адаптации.

2.2.2. Бытовое обслуживание, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

2.2.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья.

2.2.4. Уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами осуществляется в соответствии с режимами содержания.

2.2.5. Госпитализацию, диспансеризацию и лечение проживающих, пожилых граждан и инвалидов производится в порядке установленном федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ.

- настоящим Положением о ГБСУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат».

1.10. В Учреждении предусматриваются следующие структурные подразделения:

- административно-хозяйственная часть;
- социально-психологическое отделение;
- социально-медицинское отделение;
- отделение милосердия;
- общее отделение;
- отделение бытового обслуживания.

1.11. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою работу на основании регламентирующих их деятельность Положений, Инструкций, Порядков, Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309752, Белгородская область, Ровеньский район, с. Барсучье, ул. Центральная, д. 25.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

2.1.1.Осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.1.2. Осуществление социальных мероприятий направленных на улучшение самочувствия, мироощущения и качества жизни получателей социальных услуг, повышения их удовлетворенности изменениями социальной ситуации.

2.1.3. Организация ухода и наблюдения за получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, их отдыха и досуга, проведение оздоровительных профилактических мероприятий.

2.1.4. Апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, оптимизации социально-медицинского обслуживания.

2.1.5. Повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.2. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет:

2.2.1. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов, старше 18 лет страдающих психическими расстройствами, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными, активно содействует в их социально - трудовой адаптации.

2.2.2. Бытовое обслуживание, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви.

2.2.3. Организацию рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья.

2.2.4. Уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами осуществляется в соответствии с режимами содержания.

2.2.5. Госпитализацию, диспансеризацию и лечение проживающих, пожилых граждан и инвалидов производится в порядке установленном федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ.

2.2.6. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.2.7. Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями.

2.2.8. Организацию культурно-массовой работы с пожилыми гражданами и инвалидами с учетом их состояния здоровья и возраста.

2.2.9. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

2.2.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных.

2.3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

2.3.1. Обеспечение Учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

2.3.2.Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание психоневрологического интерната, и сохранность товарно-материальных ценностей.

2.3.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2.3.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

2.3.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

2.3.6. Благоустройство и озеленение территории.

2.3.7. Списание имущества, пришедшего в негодность.

2.3.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПРОЖИВАЮЩИМ В УЧРЕЖДЕНИИ ГРАЖДАНАМ

3.1. С учетом индивидуальных потребностей пожилых граждан и инвалидов, в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том

2.2.6. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

2.2.7. Обеспечение нуждающихся слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями.

2.2.8. Организацию культурно-массовой работы с пожилыми гражданами и инвалидами с учетом их состояния здоровья и возраста.

2.2.9. Осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих.

2.2.10. Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных.

2.3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

2.3.1. Обеспечение Учреждения материалами, оборудованием, инвентарем, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование.

2.3.2.Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание психоневрологического интерната, и сохранность товарно-материальных ценностей.

2.3.3. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

2.3.4. Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций.

2.3.5. Рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб.

2.3.6. Благоустройство и озеленение территории.

2.3.7. Списание имущества, пришедшего в негодность.

2.3.8. Ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПРОЖИВАЮЩИМ В УЧРЕЖДЕНИИ ГРАЖДАНАМ

3.1. С учетом индивидуальных потребностей пожилых граждан и инвалидов, в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том

одежды, белья и обуви по сезону;

- уборка жилых помещений;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- обеспечение за счет средств пожилых граждан и инвалидов книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств пожилых граждан и инвалидов почтовой корреспонденции.

3.1.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья пожилых граждан и инвалидов (измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- систематическое наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья пожилых граждан и инвалидов, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

- оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- профилактика и лечение пролежней;

- организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

3.1.3. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

- социально-психологический патронаж.

3.1.4. Социально-педагогические:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными пожилыми гражданами и инвалидами, имеющими ограничения жизнедеятельности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов у пожилых граждан и инвалидов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.1.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

3.1.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов пожилых граждан и инвалидов;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов пожилых граждан и инвалидов;

3.1.7. Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обслуживание в Учреждении должно осуществляться с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей больных и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев должна быть проведена группировка контингента инвалидов и организовано их дифференцированное обслуживание в отделениях соответствующего профиля.

4.2. С целью улучшения организации обслуживания, проживающих подопечных в Учреждении согласно Устава имеются следующие подразделения:

- административно-хозяйственная часть;
- социально-психологическое отделение;
- социально-медицинское отделение;
- отделение милосердия;
- общее отделение;
- отделение бытового обслуживания.

4.3. Указанные подразделения в Учреждении осуществляют следующие функции:

4.3.1. Административно-хозяйственная часть в своей деятельности предоставляет:

- площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами;

- в пользование мебель согласно утвержденным нормативам;

- производственную санитарию и противопожарную защиту зданий и помещений, в которых расположены подразделения Учреждения;

- обеспечение хозяйственной деятельности по всем вопросам Учреждения;

- хозяйственное обслуживание всех объектов, помещений, столовой, библиотеки, актового зала, комнат отдыха и т.д.;

- надлежащее состояние зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- организацию проведения ремонта помещений и других объектов интерната;

- осуществления контроля над качеством выполняемых работ не только своими работниками, но и подрядными организациями;

- организацию в получении и хранении канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря и обеспечение ими подразделения Учреждения;

- проведение полного учета хозяйственных материалов имеющих и приобретенных Учреждением;

- порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, оформления расчетов за услуги;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществление контроля над пожарной безопасностью;

- своевременное обеспечение работников Учреждения транспортными средствами для выполнения возложенных на них обязанностей;

- обслуживание и ремонт автотранспорта Учреждения;

- бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- правовую, юридическую помощь подопечным Учреждения.

4.3.2. Социально-психологическое отделение в своей деятельности осуществляет:

- предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения;

- консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

- социально-психологический патронаж.

4.3.3. Социально-медицинское отделение в своей деятельности осуществляет:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья пожилых граждан и инвалидов (измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

- проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

- систематическое наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья пожилых граждан и инвалидов, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

- оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);

- оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

- оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

- профилактику и лечение пролежней;

- организацию прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

4.3.4. Отделение милосердия в своей деятельности осуществляет:

- обеспечение бытового обслуживания получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенных помещений, твердого и мягкого инвентаря;

- организация рационального питания, в т.ч. диетического, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья получателей социальных услуг;

- обеспечение социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному удовлетворению жизненных потребностей;

- организация и проведение получателям социальных услуг диспансеризации и лечебных мероприятий, консультативной медицинской помощи врачами-специалистами, госпитализация нуждающихся в оказании специализированной помощи в ЛПУ области;

- обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации согласно разработанным ИПР;

- систематическое проведение сантарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику инновационных методов и форм работы обслуживания получателей социальных услуг.

4.3.5. Общее отделение в своей деятельности осуществляет:

- предоставление в полном объеме проживающим социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами РФ, законами и нормативно-правовыми актами в сфере социального обслуживания населения;

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья,

индивидуальным особенностям и направленных на поддержание и сохранение здоровья инвалидов, страдающих хроническими психическими заболеваниями;

- оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам в рамках социального сопровождения;

- обеспечение получателей социальных услуг благоустроенным жильем с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, одеждой и обувью;

- организацию рационального питания с учетом состояния здоровья;

- диспансеризацию, лечение, организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию в лечебно-профилактические учреждения;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- обеспечение нуждающихся получателей социальных услуг средствами реабилитации;

- организацию культурно-массовой работы с клиентами отделения;

- организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями медицинского сопровождения получателей социальных услуг;

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

4.3.4. Бытовое обслуживание в своей деятельности представляет:

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

- помощь в приеме пищи (кормление).

4.4. Один раз в год должен проводиться углубленный осмотр всех проживающих в Учреждении с привлечением врачей-специалистов (окулиста, невропатолога, дерматолога, хирурга и др.) закрепленных лечебно-профилактических учреждений.

4.5. За всеми проживающими в Учреждении осуществляется динамическое наблюдение врачами Учреждения в виде профилактических осмотров, которые проводятся один раз в квартал. При наличии медицинских показаний к этим осмотрам привлекаются врачи узких специальностей.

4.6. Наряду с проведением углубленных и профилактических осмотров, диспансерного наблюдения и активного лечения проживающих, в Учреждении, должны оказываться все виды терапевтической помощи, первая помощь при хирургических, гинекологических и других заболеваниях, лечение глазных, отоларингологических заболеваний по назначению соответствующих специалистов. Экстренная и плановая помощь оказывается врачами-специалистами закрепленных лечебно-профилактических учреждений органов здравоохранения. Получатели социальных услуг в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, инфекционные больные, должны направляться в лечебные учреждения органов здравоохранения. Получатели социальных услуг

направляемые в лечебные учреждения, сопровождаются медицинским персоналом. В случае необходимости Учреждение должно, на время их нахождения в больнице выделить персонал для обеспечения индивидуального поста.

4.7. В Учреждении установлен распорядок дня, в котором определено время подъема, проведения санитарно-гигиенических мероприятий, лечебных процедур, приема пищи, выполнения работ на территории Учреждения, прогулок и культурных мероприятий.

4.8. Учреждение имеет приемно-карантинное отделение, изолятор, медицинский блок, медицинские кабинеты, оборудование и медикаменты для оказания необходимой медицинской помощи.

4.9. Каждый поступающий в Учреждение должен иметь медицинскую карту с заключениями психиатра, терапевта, фтизиатра, хирурга, дерматолога, окулиста, стоматолога о возможности помещения в Учреждение по состоянию здоровья, результаты бактериологического обследования на патогенную кишечную группу, справку из санэпидстанции об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства.

4.10. Для осуществления медико-санитарного обслуживания проживающих в Учреждении должен проводиться комплекс противоэпидемических, лечебных, коррекционно-восстановительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок приема в Учреждения осуществляется согласно п. 1.2 настоящего Положения. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста, инвалиды, старше 18 лет, являющиеся инвалидами I и II группы, страдающие психическими расстройствами:

- лица с умственной отсталостью в степени выраженной дебильности, имбецильности и идиотии, а также лица, страдающие затяжными формами психических заболеваний, состояние которых характеризуется наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта;
- шизофрения с выраженным дефектом личности вне обострения психотической симптоматики;
- различные формы эпилепсии с явлениями слабоумия и редкими (не более 5 раз в месяц) судорожными припадками и эквивалентами;
- последствия черепно-мозговых травм с явлениями слабоумия;
- последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и др.) с явлениями слабоумия;
- последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного органического слабоумия;
- сосудистые и сенильные заболевания с явлениями слабоумия без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано в приеме в отделение, определен в соответствии с приказом МЗ РФ № 216н от 29.04.2015 г. (Приложение № 1).

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в данной сфере.

5.3. На каждого поступающего в Учреждение формируется личное дело.

5.4. Проживающие в Учреждении пожилые граждане и инвалиды имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- на отказ от предоставления социальных услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- на посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время согласно утвержденного распорядка дня в Учреждении;

- на социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- на предоставление дополнительных платных услуг, перечень которых утвержден в отраслевом органе исполнительной власти области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям. Услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

- устанавливать размер надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношение в данной области;

- оказывать социальные услуги, перечень которых утвержден действующим законодательством;

7) размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

6.3. Учреждение обязано:

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов;

- выполнить утвержденное государственное задание;

- исполнять обязанности опекуна или попечителя в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Управлением структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, пожилых граждан и инвалидов;

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей в установленном законом порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение возглавляет руководитель в лице директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области на основании заключенного с ним срочного трудового договора.

7.2. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением.

7.3.Директор организует работу Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- является опекуном в отношении граждан, проживающих в Учреждении;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях на основании Устава;

- в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- в пределах своей компетенции директор издает приказы по психоневрологическому интернату; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников учреждения;

- директор несет ответственность за соблюдение стандартов качества предоставляемых услуг, за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

7.5. Коллектив Учреждения принимает широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания, проживающих в Учреждении, улучшению условий труда и быта его работников.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют: Управление социальной защиты населения Белгородской области, Контрольно-счетная палата Белгородской области, территориальное управление Росфиннадзора в Белгородской области, органы государственной статистики и налоговые органы, иные органы исполнительной власти области по вопросам, относящимся к их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.2. За искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение № 1
к Положению о ГБСУСОССЗН

Перечень медицинских противопоказаний, в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме

№ п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10*
* Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10 пересмотра.		
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17-A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания** в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00-A09; A20-A29; A31-B99; R50
** За исключением заболеваний, указанных в пунктах 1-2 настоящего Перечня.		
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00-C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01;F03-F09; F10-F16; F18-F19; F20-F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40-G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0-J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2-Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1-N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35-Q37; Q67.0-Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

Лист ознакомления

с положением о

ГБСУ СОСЗН «Ряженьский психоневрологический интернат».

Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись

Лист ознакомления

с положением о

ГБСУ СОССВ «Ряженьский психоневрологический интернат».

Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись