


Приложение к приказу №158 от 10.04.2019 года

Утверждаю:
Директор ГБУСОССЗН
«Ровеньский психоневрологический
интернат»



 Т.А.Заходякина
«10» апреля 2019 года

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в
ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Областной закон от 27.11.2014 № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Уставом ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, получателям социальных услуг, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в Учреждении.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом директора. Обязательны для исполнения персоналом Учреждения и получателями социальных услуг.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в Учреждении.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг.

2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» предназначен для постоянного и временного (до 6 месяцев) проживания, престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I. II. III групп старше 18 лет, нуждающихся в постоянном уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах.

2.2. Прием престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат производится на основании ИППСУ, выданной Управлением социальной

защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг, путевки на помещение получателя социальных услуг в учреждение ,

2.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между гражданином либо его законным представителем и Учреждением в лице директора, либо лица его, заменяющее на основании приказа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства труда и соцзащиты РФ , в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ) в Учреждение.

2.4. При заключении договоров с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами от имени учреждения может выступать один представитель учреждения – как исполнитель по договору, а от имени недееспособного уполномоченный работник учреждения, наделенный соответствующими полномочиями.

2.5. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получить их бесплатно.

Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в учреждении, расположенных во всех жилых корпусах.

2.6. Социальные услуги в учреждении предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном, круглосуточном проживании.

2.7. В Учреждение принимаются получатели социальных услуг при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.8. При зачислении на стационарное социальное обслуживание получатель социальных услуг либо его представитель предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019 года №58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»".

2.9. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются медицинским персоналом учреждения, проходят санитарную обработку и помещаются в изолятор учреждения сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

2.10. Получателям социальных услуг, принятым в Учреждении предоставляется в соответствии с установленными нормами:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, паста, порошок, мыло и др.);
- питание;
- медицинская помощь;
- культурно-массовые мероприятия.

2.11. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись, имеющегося в ней имущества.

2.12. При размещении получателей социальных услуг учитывается их физическое и психическое состояние, наклонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, медицинских показаний.

2.13. получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для лиц допенсионного и пенсионного возраста). Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

Распорядок дня устанавливается Учреждением и вывешивается на видном месте. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, отдельным категориям проживающих, по указаниям врача, пища подается в жилую комнату.

Меню вывешивается ежедневно в столовой Учреждения и в буфетных на отделениях милосердия.

- завтрак с 8.00 до 9.00

- обед с 13.00 до 14.00

- полдник с 16.30 до 17.00

- ужин с 18.30 до 19.30

В случае направления больного на обследование или лечение в отдаленный населенный пункт – на время нахождения в пути допускается выдача питания сухим пайком.

2.14. Получатели социальных услуг обеспечиваются динамическим наблюдением врачами Учреждения.

Проводятся профилактические осмотры с привлечением по необходимости врачей узких специальностей.

2.15 При необходимости проводится освидетельствование на МСЭ.

2.16. При необходимости, лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующее лечебное учреждение.

2.17. Получатели социальных услуг в соответствии с утвержденным графиком посещают ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья не реже 1 раза в 7 дней. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка волос по необходимости.

2.19. В Учреждении обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) получателя социальных услуг, сданных на хранение до востребования получателем социальных услуг, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Ценности (денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги) получателя социальных услуг, принятого в интернат - по их желанию принимаются на хранение в кассу интерната по акту, составленному в 3-х экземплярах, заверенные членами специально созданной комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом, до востребования их владельцем или наследником, при предъявлении свидетельства о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Один экземпляр акта сдается в бухгалтерию, другой клеивается в историю болезни, третий хранится вместе с ценностями в кассе интерната.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность денег и других ценностей, не сданных в кассу интерната.

Паспорт принятого получателя социальных услуг на основании личного заявления хранится у заместителя директора в специальном несгораемом шкафу. При необходимости паспорт выдается проживающему, а затем возвращается - с обязательной отметкой в журнале.

2.20. При поступлении в Учреждение получатели социальных услуг регистрируются в отделение по вопросам миграции ОМВД России по Ровеньскому району на 3 года.

2.21. Учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты поступления получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения учреждения) о прибытии получателя социальных услуг (с указанием территории, откуда

прибыл), а также осуществляет работу по взаимодействию с территориальным пенсионным фондом.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

3.1.2. Выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания).

3.1.3. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

3.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

3.1.5. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

3.1.6. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 08.00 до 12.00 и с 13.00.00 до 17.00 часов);

3.1.7. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

3.1.8. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

3.1.10. Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учетом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.1.11. Помощь в приобретении предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.

Продукты, разрешенные к передаче получателям социальных услуг:

- кисломолочные продукты (йогурт) – до 3 упаковок. Продукт должен находиться в фабричной упаковке с указанием срока хранения;

- сыр в вакуумной упаковке с указанием срока хранения до 0,3 кг;

- копченая колбаса с указанием срока хранения – до 0,5 кг;
- сгущение молоко – до 3 банок;
- фрукты, овощи в ограниченном количестве до 0,5 кг;
- кондитерские изделия (вафли, печенье, конфеты) – до 0,5 кг.
- вода минеральная, соки, компоты (в фабричной упаковке) до 2 л;
- чай, растворимый кофе в фабричной упаковке – до 1 упаковке
- табачные изделия – до 1 блока.

3.1.12. Выплату пенсий, которая производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации. Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи почтальоном в помещении интерната, отведенном для этих целей или по личному заявлению пенсионера перечисляется на счет в сбербанке. Лицам, которые не разбираются в денежных знаках, не умеющих расписываться, выдача денег производится бухгалтеру-кассиру, который проверяет правильность выплаченной суммы, расписывается за неграмотных и по желанию Получателей социальных услуг хранит денежные средства в специальном сейфе. Пенсия недееспособных пенсионным фондом сразу переводится на счет.

3.1.13. Участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

3.1.14. Получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения.

3.1.15 Временное выбытие дееспособного получателя социальных услуг из организации осуществляется с разрешения ее руководителя:

- по личному заявлению получателя социальных услуг либо по заявлению, составленному с его слов (по заключению врача о неспособности получателя социальных услуг написать заявление по состоянию здоровья);
- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;
- письменному обязательству родственников об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения (при необходимости).

Временное выбытие недееспособного совершеннолетнего получателя социальной услуги из организации осуществляется с разрешения ее руководителя по:

- личному заявлению иного опекуна, если орган опеки и попечительства исходя из интересов получателя социальных услуг, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, назначил ему нескольких опекунов или попечителей;
- заключению врача о возможности выбытия получателя социальных услуг из организации;
- письменному обязательству иного опекуна об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия и его личного сопровождения.

Заявление о временном выбытии подается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого выбытия на срок не более 1 (одного) месяца.

Руководитель организации с момента поступления заявления о планируемом временном выбытии издает приказ о временном выбытии получателя социальных услуг. Получатель социальных услуг ознакомляется под подпись с датой возвращения в организацию.

В срок временного выбытия не включаются периоды нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных учреждениях здравоохранения, а также санаторно-курортных и реабилитационных учреждениях в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перевод получателей социальных услуг из Учреждения в другие психоневрологические интернаты осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг и соглашения между Учреждениями.

3.1.16 Выбытие (выписка) гражданина из учреждения осуществляется после расторжения договора с поставщиком социальных услуг по письменному разрешению Управления социальной защиты населения Белгородской области

Для дееспособных получателей социальных услуг:

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно);
- личного заявления родственника (документ, подтверждающий наличие родства: справки из ЗАГСа, записи в паспортах, выписки из сведений, хранящихся в архивах, имеющих соответствующее содержание, свидетельства и иные документы) или иных, не менее двух, лиц,

обязующихся осуществлять необходимый уход и наблюдение за отчисляемым, при наличии средств к существованию (представить справку о доходах физического лица) и жилой площади (документы, подтверждающие наличие жилья);

- заключения врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно или в семье.

Для совершеннолетних недееспособных получателей социальных услуг:

- личного заявления получателя социальных услуг, если он по своему состоянию здоровья способен его подать;

- заявления опекуна совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг

- заключения врача с записью о возможности получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать с опекуном.

Получателю социальных услуг, прожившему в организации более 6 (шести) месяцев, при выбытии из организации в последний день предоставления социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, справка с указанием периода пребывания в организации.

5.10.8. Получателю социальных услуг, прожившему в организации более 6 (шести) месяцев, при выбытии из организации в последний день предоставления социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, справка с указанием периода пребывания в организации.

При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в интернате и причины выбытия, а также возвращаются ценности, хранящиеся в бухгалтерии.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

3.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

3.2.2. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.2.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах за исключением получателей социальных услуг, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания.

3.2.6. Соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам Учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении.

3.2.7. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников Учреждения и других получателей социальных услуг.

3.2.8. В часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 14.00 до 16.00 и с 22.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории.

3.2.9. Соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию Учреждения.

3.2.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации планом мероприятий.

3.2.11. Покидать территорию организации социального обслуживания только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия, возвращаться в учреждение не позднее 19.00 часов местного времени.

3.2.12. В случае невозможности возвращения в Учреждение в предусмотренный срок своевременно уведомить Учреждение (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из учреждения, Учреждение в установленном порядке информирует правоохранительные органы. Получателей социальных услуг, отсутствующих в учреждении в течение трех и более дней, помещают в изолятор, на срок не менее 7 дней.

3.3. Получателю социальных услуг запрещается:

3.3.1. Употреблять в общении с получателями социальных услуг и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности.

3.3.2. Приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, спичка, зажигалки скоропортящиеся продукты.

Продукты, запрещенные к передаче получателям социальных услуг:

-молоко, творог, сметана;

- молочная, колбаса, сосиски;

- мясные, рыбные консервы;

- салаты;

- грибы, ягоды;

- домашние консервы;

-яйца;

- супы, вторые блюда домашнего приготовления;

- мороженое;

- майонез, кетчуп, соусы;

- торты;

- ароматические напитки

- спиртные напитки.

3.3.3. Хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется дежурным медицинским работником учреждения).

3.3.4. Приносить на территорию Учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

3.3.5. Приносить на территорию Учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие.

3.3.6. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории Учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ.

3.3.7. Использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы:

электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы (допустимо использование на основании личного заявления и согласования с администрацией Учреждения);

3.3.8. Курение табака в непредназначенном для этого месте.

3.3.9. Устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей.

3.3.10. Самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией учреждения).

3.3.11. Самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания.

3.3.12. В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории.

3.3.13. Покидать территорию учреждения в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом).

3.3.14. Содержать в жилых комнатах домашних животных.

3.3.15. Принимать посетителей в комнате проживания, за исключением получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, в том числе в неположенное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с родственниками.

3.3.16. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Получателю социальных услуг может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием

медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

4.1.2. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.1.3. Отказать в посещении получателей социальных услуг родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.1.4. Обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии получателя социальных услуг с обслуживания в случае нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности Учреждения

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Соблюдать права человека и гражданина.

4.2.2. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг.

4.2.3. Обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги.

4.2.4. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключенного с получателями социальных услуг.

4.2.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

4.2.6. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении.

4.2.7. Выделять супругам, проживающим в Учреждение, отдельную комнату для совместного проживания.

4.2.8. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками.

4.2.9. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

4.2.10. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2.11. Информировать родственников получателя социальных услуг, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним.

4.2.12. Информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

4.2.13. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

4.2.14. Выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными.

4.2.15. Проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год).

4.2.16. Извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного получателя социальных услуг, в том числе о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выезда с прежнего места жительства.

4.2.17. Доводить до сведения получателя социальных услуг правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.3. Учреждение не вправе:

4.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

4.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие получателя социальных услуг из учреждения

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) личное заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно (с указанием адреса дальнейшего проживания).

Дополнительно может быть подано заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

При поступлении данного заявления рекомендуется предварительно направить получателя социальных услуг в домашний отпуск, в период которого территориальным управлением (отдел) социальной защиты населения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий (далее-Акт) жилого помещения и условий проживания, указанных в заявлении родственников.

Акт должен быть составлен по заявлению родственников (др. заинтересованных лиц) получателя социальных услуг, направленный в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения в период нахождения данного гражданина в домашнем отпуске.

При временном выбытии (отпуск) получателя социальных услуг, признанного в общепринятом порядке недееспособным, распространяется порядок выбытия, указанный в п. 3.1.15.

в) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) учреждения;

г) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

д) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.2. При выбытии из учреждения директором осуществляется снятие с обслуживания получателя социальных услуг путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (при отсутствии личной одежды и обуви), личные документы, вещи, сберегательные книжки, выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении, причин выбытия с указанием пункта направления.

5.4. Организация социального обслуживания извещает территориальный орган опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного

получателя социальных услуг не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства.

5.5. Учреждение не позднее 3-х рабочих дней с даты выбытия получателя социальных услуг письменно информирует территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (по месту нахождения учреждения) о выбытии получателя социальных услуг на постоянное место жительства (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия, краткой характеристики получателя социальных услуг, места жительства до зачисления в учреждение и даты зачисления в учреждение, а также с рекомендациями о возможных формах социального обслуживания, социального сопровождения).

6. Порядок перевода в другие учреждения

6.1. Перевод получателя социальных услуг в аналогичное учреждение, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг на имя директора, в которой он находится, заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, приказа органа опеки и попечительства в отношении недееспособных получателей социальных услуг.

Основанием для перевода получателя социальных услуг из психоневрологического учреждения в аналогичное учреждение общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в специализированном психоневрологическом учреждении и личного заявления получателя социальных услуг на имя директора учреждения.

6.2. При переводе из учреждения ответственные специалисты информируют директора учреждения, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

6.3. При переводе ответственный сотрудник учреждения, осуществляющий сопровождение получателя социальных услуг, передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации следующие документы:

- личное дело получателя социальных услуг и ИППСУ;
- историю болезни с результатами углубленного медицинского осмотра за текущий год;
- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;

-амбулаторную карту с открепительным листом из территориальной медицинской организации;

-заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (действительно не более 1 месяца); результаты обследования: флюорографическое обследование, не позднее 6 месяцев со дня выдачи); результаты бактериологического обследования на патогенную кишечную группу, на яйца гельминтов (действительны в течение 2 недель с момента забора материала); данные о бактериологическом исследовании на Вассермана (действительны не более шести месяцев со дня выдачи); общий анализ крови, мочи (действительны не более месяца со дня выдачи); справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более 3-х дней со дня выдачи).

6.4. Перевод получателя социальных услуг в другие учреждения осуществляются при согласовании с Управлением социальной защиты Белгородской области.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора Учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг, проживающими в Учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.4. Получатели социальных услуг, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.