

Индивидуальный предприниматель
Государственное учреждение - Управление
Пенсионного Фонда Республики Беларусь
на Белгородской области
Государственное учреждение - Управление
Пенсионного Фонда Республики Беларусь
в Ровеньском районе Белгородской области
Судань и Ровеньский районы Белгородской области
ул. Ленин, 15, в Ровеньском районе Белгородской области, 309752
ИНН 3117002478 ОГРН 311701001
ОГРН 311701001 ОГРН 311701001

Приложение 10
Утверждена постановлением
Правления ПФР
от 11 января 2016 г.

№ 1п

Форма 10-ПФР

Место штампа органа контроля _____
за уплатой страховых взносов _____

Платательщик страховых взносов
ГБУСОССЗН "РОВЕНЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"

(полное наименование организации (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в органе
контроля за уплатой страховых взносов
(код подчиненности)
ИНН
КПП

41023000702
3117002478
311701001

адрес места нахождения организации

(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства
индивидуального предпринимателя,
физического лица

309752, БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛ,
РОВЕНЬСКИЙ Р-Н, БАРСУЧЬЕ С.

Требование
о представлении документов

от 25.09.2019г.
(дата)

№ 8

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Инструкцией со порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» от 21.12.2016г. № 766н. плателъщику страховых взносов необходимо представить в течение 10 дней со дня вручения настоящего требования следующие необходимые для проверки документы:

- 1) Учредительные документы (устав, учредительный договор, положение)
(наименования, реквизиты, иные индивидуализирующие признаки документов,
период, к которому они относятся)
- 2) Приказы об учетной политике
- 3) Лицензии
- 4) Расчет РСВ-1 ПФР
- 5) Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов
- 6) Информация о страховых свидетельствах государственного пенсионного страхования, имеющихся у работников организации
- 7) Список внештатных работников, список работников, работающих по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг
- 8) Договоры между предприятием и страховой медицинской организацией (СМО) на обязательное медицинское страхование граждан, работающих на предприятии, с приложением списка граждан, застрахованных на ОМС
- 9) Главная книга

- 12) Оборотно - сальдовые ведомости
- 13) Аналитические карточки (карточки субконто и др.)
- 14) Сводь по заработной плате
- 15) Разработочные таблицы - машинограммы
- 16) Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу
- 17) Штатное расписание
- 18) Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу
- 19) Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу
- 20) Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику
- 21) Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (контракта) с
- 22) работником (увольнении)
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (контракта) с
- 23) работниками (увольнении)
- 24) Приказ (распоряжение) о поощрении работника
- 25) Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
- 26) Табель учета рабочего времени
- 27) Расчетно-платежная ведомость
- 28) Расчетная ведомость
- 29) Платежная ведомость
- 30) Лицевой счет

Документы, используемые при проверке кассовых операций (приказ о назначении кассира, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, кассовая книга, отчет кассира (второй лист кассовой книги), приходные и расходные кассовые ордера; при наличии ККТ проверяются: договор с центром технического обслуживания, журнал

- 31) кассира - операциониста, справки - отчеты кассира-операциониста, X - отчеты, Z - отчеты.
- Банковские документы, в том числе платежные (выписки банка, платежные поручения
- 32) (требования) и пр.)
- 33) Расчетные документы (счета и пр.)
- 34) Трудовые договоры
- 35) Трудовые книжки работников
- 36) Договоры гражданско-правового характера
- 37) Акты приема - сдачи выполненных работ (оказанных услуг)

Документы по подотчетным суммам (авансовые отчеты и прилагаемые к ним документы;

- 38) командировочные удостоверения, билеты, счета отелей, чеки ККТ, квитанции и пр.)

Унифицированная форма государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», представляемая плательщиками страховых взносов, юридическими лицами — коммерческими и некоммерческими организациями (кроме субъектов малого предпринимательства) всех

- 39) видов экономической деятельности и форм собственности в органы Росстата.

Документы, подтверждающие дополнительные показатели (факторы) занятости во

- 40) вредных условиях труда

Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц

- 41) (рекомендуемая форма 1-НДФЛ)

- 42) Иные документы

Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий или по телекоммуникационным каналам связи в форме электронных документов, подписанных уполномоченными на подписание таких документов лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых документов или непредставление их в установленные сроки признаются правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 48 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить

истребуемые документы в течение 10 дней, это лицо в течение одного дня, следующего за днем

должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо может представить истребуемые документы.

Подписи должностных лиц органа контроля за уплатой страховых взносов, проводящих проверку:

Главный специалист-эксперт
ПУ и ВС

(должность)



(подпись)

Михайличенко Лариса Викторовна

(Ф.И.О.)

Требование о представлении документов получил:

Директор

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

Заходякина Татьяна Алексеевна

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица
(уполномоченного представителя)



(подпись)

28.09.2019

(дата)

Примечание.

Требование о представлении документов может быть передано плательщику страховых взносов (его законному или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным по истечении шести дней с даты отправления заказного письма.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3738; № 48, ст. 5726; 2010, № 19, ст. 2293; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 42, ст. 5294; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; № 52, ст. 6998; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3257; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4582; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7017, 7043, 7057; 2012, № 10, ст. 1164; № 26, ст. 3447; № 50, ст. 6966; № 53, ст. 7594; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4070; № 49, ст. 6334; № 51, ст. 6678; № 52, ст. 6986, 6993; 2014, № 14, ст. 1551; № 23, ст. 2928; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6659; № 49, ст. 6915, 6916; 2015, № 1, ст. 21, 72; № 21, ст. 2984; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6682, 6713, 6724.

Место штампа органа контроля
за уплатой страховых взносов

Решение
о проведении выездной проверки

от 25.09.2019г.
(дата)

№ 8

В соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Инструкцией о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах» от 21.12.2016г. № 766н.

Начальник Управления

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов)

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда в Ровеньском районе
Белгородской области

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

Заходякина Яна Александровна

(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) органа контроля за уплатой страховых взносов)

РЕШИЛ:

1. Провести (нужное отметить знаком "V"):

- плановую выездную проверку;
- выездную проверку в связи с ликвидацией (реорганизацией);
- повторную выездную проверку в порядке контроля вышестоящим органом контроля за уплатой страховых взносов за деятельностью

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов, проводившего выездную проверку)

- повторную выездную проверку в связи с представлением плательщиком страховых взносов уточненного расчета по начисленным и уплаченным

страховым взносам, в котором указана сумма страховых взносов в размере, меньшем ранее заявленного, правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиком страховых взносов

ГБУСОССЗН "РОВЕНЬСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения),

Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в органе
контроля за уплатой страховых взносов
ИНН
КПП

41023000702

3117002478

311701001

адрес места нахождения организации

(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства

индивидуального предпринимателя,
физического лица

309752, БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛ,
РОВЕНЬСКИЙ Р-Н, БАРСУЧЬЕ С.

за период с 01.01.2016 по 31.12.2016
(дата) (дата)

Период проведения последней выездной проверки с

по

Акт выездной проверки от _____ от _____ № _____
(дата)

2. Поручить проведение выездной проверки

Главный специалист - эксперт ПУ и ВС Михайличенко Париса Викторовна

(должности, Ф.И.О. лиц, которым поручается проведение проверки, с указанием руководителя
проводящей группы органа контроля за уплатой страховых взносов и должностных лиц налогового
органа)



Заходякина Я.А.

(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен:

Директор

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения)

Заходякина Татьяна Алексеевна

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица

(уполномоченного представителя)



25.09.2019

(дата)

Место печати плательщика
страховых взносов
(при наличии)

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3738; № 48, ст. 5726; 2010, № 19, ст. 2293; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4860; № 42, ст. 5294; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; № 52, ст. 6898; 2011, № 1, ст. 40, 44; № 23, ст. 3257; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4582; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7017, 7043, 7057; 2012, № 10, ст. 1164; № 26, ст. 3447; № 50, ст. 6906; № 53, ст. 7594; 2013, № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4070; № 49, ст. 6334; № 51, ст. 6678; № 52, ст. 6986, 6993; 2014, № 14, ст. 1551; № 23, ст. 2928; № 26, ст. 3394; № 30, ст. 4217; № 48, ст. 6859; № 49, ст. 6915, 6916; 2015, № 1, ст. 21, 72; № 21, ст. 2984; № 29, ст. 4339; № 48, ст. 6682, 6713, 6724.