

**Государственная инспекция труда в Белгородской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в  
Белгородской области

(место составления акта)

" 19 " февраля 2020 г.

(дата составления акта)

17 ч. 05 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ 31/7-165-20-ОБ/12-1208-И/01-60**

По адресу/адресам:

309752, ОБЛАСТЬ. БЕЛГОРОДСКАЯ, РАЙОН. РОВЕНЬСКИЙ, СЕЛО. БАРСУЧЬЕ, д. 25 к. ---, ---  
(Место нахождения ЮЛ)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)  
о проведении проверки от 19.02.2020 № 31/7-165-20-ОБ/12-1207-И/01-60  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ "РОВЕНЬСКИЙ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 рабочих дней / 9 часов  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Белгородской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Каменская Наталья Николаевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

Обращение, поступившее в Гострудинспекцию по вопросу нарушения трудовых прав работодателем, Государственной инспекцией труда в Белгородской области была проведена проверка в ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат».

В ходе проведения проверки было установлено, что Соловьев Е.П. состоит в трудовых правоотношениях с ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» занимая должность «водитель» на условиях трудового договора №2 от 12.01.2013 года и дополнительных соглашений.

По вопросу о правомерности действий работодателя в части начисления и выплаты премии Соловьев Е.П., статьей 135. Трудового кодекса РФ определено, что «заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права».

Одними из локальных нормативных актов, устанавливающих порядок начисления и выплаты стимулирующей (премиальной) части заработной платы работников ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» является «Положение о стимулирующих выплатах на основе ключевых показателей эффективности»; «Положение об отраслевой системе оплаты труда, выплатах стимулирующего характера, социальных выплатах и премиях работников» утвержденные 31.10.2017 года. «Положение об оплате труда и премирования»; «Положение о стимулирующих выплатах на основе ключевых показателей эффективности работникам ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» утвержденные 04.04.2019 года. С данными положениями Соловьев Е.П. ознакомлен под роспись.

В ходе проверки установлено, что в 2018-2019гг. Соловьеву Е.П. была начислена и выплачена стимулирующая (премиальная) часть заработной платы.

Федеральная инспекция труда в соответствии с возложенными на нее задачами принимает меры по принудительному исполнению обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений (ст.356 ТК РФ).

В сложившейся ситуации возникший трудовой спор по вопросу начисления Соловьеву Е.П. стимулирующей части (премии) за 2018-2019гг. может быть решен только в судебном порядке.

В части реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», увеличение оплаты труда работников бюджетных организаций с 01 января 2018 года произведено на основании Постановления Правительства Белгородской области №395-пп от 30 октября 2017 г. «Об увеличении оплаты труда работникам казенных, бюджетных и автономных учреждений, финансируемых за

счет областного и местных бюджетов на 4% и с 01.10.2019 года на 4,3% за счет увеличения стимулирующей части оплаты труда.

Согласно предоставленных документов и пояснения работодателя с 01.01.2018 года увеличение на 4% вошло в стимулирующую надбавку в общей сумме в январскую зарплату Соловьева Е.П., но отдельной строкой не отображалось, далее стали в расчетном листке 4% увеличения заработной платы отражаться отдельной строкой, 01.10.2019г. на 4,3% было увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, за счет увеличения стимулирующей части оплаты труда. Данный показатель отображен отдельной строкой в расчетном листе Соловьева Е.П. с октября 2019 г.

Согласно положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУСОССЗН «Ровеньский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 01.11.2017г., выплаты компенсационного характера коэффициент за специфику работы с 01.01.2018г. по 03.04.2019г. составляла 15% от базового оклада, с 04.04.2019г. на основании распоряжения правительства №100-рп от 25.02.2019г. перепрофилирование и переименование учреждения, постановления Правительства №261-пп от 21.12.2006г. и положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГБУСОССЗН «Ровеньский психоневрологический интернат» от 04.04.2019г. данный коэффициент составляет: 25% от базового оклада, данное изменение отражено в расчетном листе за апрель 2019 года.

Приказом № 200 от 28.06.2019 года введен режим простоя по вине работодателя в связи с организационными причинами. С данным приказом Соловьев Е.П. ознакомлен под роспись с оплатой в размере двух третей от среднего заработка (Приказ «Об оплате за время простоя» №201 от 28.06.2019 года).

Приказом № 200 от 28.06.2019 года введен режим простоя по вине работодателя в связи с организационными причинами. С данным приказом Соловьев Е.П. ознакомлен под роспись с оплатой в размере двух третей от среднего заработка (Приказ «Об оплате за время простоя» №201 от 28.06.2019 года).

Под простоем понимается временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ). Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ч. 1 ст. 157 ТК РФ).

На основании заявления Соловьева Е.П. от 05.12.2019 года Приказом №266 от 10.12.2019 года (О проверке правильности начисления заработной платы водителя автомобиля Соловьева Е.П. за период простоя) Соловьеву Е.П. был сделан перерасчет заработной платы за период простоя и выплачен в общей не оспариваемой сумме 14539,51 руб.

Согласно Карты специальной оценки условий труда на рабочем месте №15 гарантии и компенсации Соловьеву Е.П. не предусмотрены.

Факт привлечения Соловьева Е.П. к сверхурочной работе документально не установлено.

Заявителю дан письменный ответ и разъяснен порядок обращения в суд.

**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

**выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

**выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела, Калмыкова О.Н.



С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

Заместитель директора по общим вопросам Крайнова Любовь Николаевна  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
" 19 " февраля 2020 г.

Маслов  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)